

**PANDUAN RINGKAS
PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN
PENDANAAN LPPM UWM**



**UNIVERSITAS WIDYA MATARAM YOGYAKARTA
2020**

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN LPPM

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

1. **HALAMAN SAMPUL**

2. **HALAMAN PENGESAHAN**

3. **DAFTAR ISI**

4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

6. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

7. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Tabel Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

| No | Jenis Pengeluaran | LPPM UWMY (Rp) | Sumber lain (Rp) |
|----|---|----------------|------------------|
| 1 | Honor petugas lab, pengumpul data, pengolah dll | | |
| 2 | Bahan habis pakai dan peralatan | | |
| 3 | Perjalanan | | |
| 4 | Lain-lain : publikasi, seminar, laporan, administrasi, biaya komunikasi, FGD, dan lain-lain | | |
| | Total anggaran | | |

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas yang meliputi pengeluaran untuk bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan dan lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya disebutkan). (Dilampirkan di bagian belakang proposal penelitian).

4.2 Jadwal Penelitian

Contoh Tabel jadwal pelaksanaan penelitian :

| No | Kegiatan | Bulan | | | |
|----|---|---------|---------|---------|---------|
| | | Bulan 1 | Bulan 2 | Bulan 3 | Bulan 4 |
| 1 | Penyusunan proposal penelitian | √ | | | |
| 2 | Pengurusan ijin penelitian | | √ | | |
| 3 | Penyusunan instrument penelitian | | √ | | |
| 4 | Penggalian data awal penelitian | | √ | | |
| 5 | Penggalian data lebih lanjut melalui indept interview & FGD | | | √ | |
| 6 | Analisis data | | | √ | √ |
| 7 | Penyusunan draft publikasi ilmiah | | | | √ |
| 8 | Pelaporan hasil penelitian | | | | √ |

*Untuk bidang/ilmu lain model jadwal penelitian dibuat menyesuaikan

9. REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (rincian penggunaan anggaran yang akan dikeluarkan)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (bisa lihat contoh di LPPM)

Contoh cover Proposal

| | |
|-------------|------------------|
| Bidang ilmu | : lihat RIP LPPM |
| Topik | : lihat RIP LPPM |

USULAN PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

Diajukan oleh :

Nama Dosen lengkap dengan gelar

NIK/NIDN :

UNIVERSITAS WIDYA MATARAM

Bulan Tahun

Contoh halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : -----
2. **Bidang Ilmu** : sesuai keilmuan prodi
3. **Ketua Peneliti**
- a. **Nama Lengkap** : Nama lengkap dan gelar
 - b. **Jenis Kelamin** :
 - c. **NIP/NIK/NIDN** :
 - d. **Pangkat/Golongan** :
 - e. **Jabatan Fungsional** :
 - f. **Fakultas/Jurusan** :
 - g. **Perguruan Tinggi** : Universitas Widya Mataram
 - h. **Status Dosen** : Dosen Tetap Yayasan (A)/ DPK (B)
4. **Jumlah anggota Tim** :
- Nama lengkap :
 - NIK/NIDN/NIM :
 - Perguruan Tinggi :
5. **Lokasi Penelitian** :
6. **Lama Penelitian** : ... bulan
7. **Biaya yang diperlukan**
- a. **Sumber dari institusi** : Rp
 - b. **Sumber lain** : Rp
- +
- Jumlah** : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Yogyakarta, tgl bln tahun
Ketua Peneliti

(Nama lengkap gelar)
NIP/NIK :

(Nama Lengkap gelar)
NIK/NIP :

Menyetujui,
Ketua LPPM UWM

(Dr. Oktiva Anggraini, S.I.P., M.Si.)
NIK : 51081088

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN LPPM

Laporan ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

1. **HALAMAN SAMPUL**
2. **HALAMAN PENGESAHAN**
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN HASIL PENELITIAN** (maksimum satu halaman)
5. **BAB 1. PENDAHULUAN**
6. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**
7. **BAB 3. METODE PENELITIAN**
8. **BAB 4. HASIL PENELITIAN**
Hasil penelitian harus dapat menjawab permasalahan yang disampaikan di latar belakang. Pada bab ini juga disampaikan luaran (*output*) yang dicapai dan kontribusinya pada ilmu pengetahuan.
9. **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**
Kesimpulan penelitian disampaikan secara lugas dan ringkas tentang hasil penelitian dan capaian output penelitian. Saran dirumuskan dalam kalimat yang jelas dan tegas tentang perlunya tindak lanjut bagi pihak-pihak tertentu untuk perbaikan.
10. **REFERENSI**
11. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**
Lampiran 1. Instrumen penelitian
Lampiran 2. Draft Publikasi Ilmiah
Lampiran 3. Surat Izin Penelitian
12. **Laporan penggunaan Anggaran** (rincian penggunaan keseluruhan anggaran yang disertai dengan kwitansi dan atau nota)

Contoh cover Laporan

| | |
|-------------|------------------|
| Bidang ilmu | : lihat RIP LPPM |
| Topik | : lihat RIP LPPM |

LAPORAN PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

Disusun oleh :

Nama Dosen lengkap dengan gelar

NIK/NIDN :

Dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja
Universitas Widya Mataram Tahun Akademik 2020/2021

UNIVERSITAS WIDYA MATARAM

Bulan Tahun

Contoh halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : -----
2. **Bidang Ilmu** : sesuai keilmuan prodi
3. **Ketua Peneliti**
- a. **Nama Lengkap** : Nama lengkap dan gelar
 - b. **Jenis Kelamin** :
 - c. **NIP/NIK/NIDN** :
 - d. **Pangkat/Golongan** :
 - e. **Jabatan Fungsional** :
 - f. **Fakultas/Jurusan** :
 - g. **Perguruan Tinggi** : Universitas Widya Mataram
 - h. **Status Dosen** : Dosen Tetap Yayasan (A)/ DPK (B)
4. **Jumlah anggota Tim** :
- Nama lengkap :
 - NIK/NIDN/NIM :
 - Perguruan Tinggi :
5. **Lokasi Penelitian** :
6. **Lama Penelitian** : ... bulan
7. **Biaya yang diperlukan**
- a. **Sumber dari institusi** : Rp
 - b. **Sumber lain** : Rp
- +
- Jumlah** : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Yogyakarta, tgl bln tahun
Ketua Peneliti

(Nama lengkap gelar)
NIP/NIK :

(Nama Lengkap gelar)
NIK/NIP :

Menyetujui,
Ketua LPPM UWM

(Dr. Oktiva Anggraini, S.I.P., M.Si.)
NIK : 51081088